



VICERRECTORADO DE CALIDAD

RUCT	MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO
4315173	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE

Universidad/es participantes	Centro
UCM	CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

Créditos	Doble grado/máster	Primer curso de implantación	Prácticas externas	Programas de movilidad
60		2017-18	X	-

ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA			
Verifica	Modificación Verifica	Seguimiento externo	Acreditación
			2017-18

INDICE

<u>INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO</u>	3
<u>ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO</u>	3
1. <u>ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO</u>	3
2. <u>ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO</u>	3
3. <u>ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO</u>	3
4. <u>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</u>	4
5. <u>INDICADORES DE RESULTADO</u>	4
6. <u>TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.</u>	5
7. <u>MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</u>	6
8. <u>RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.</u>	6
9. <u>RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA</u>	8

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

El Centro de Enseñanza Superior Villanueva dispone de un procedimiento público de información del Máster Universitario en Atención Temprana. En la **Web** de la **Titulación** aparece toda la información pública referida al Máster donde potenciales estudiantes pueden acceder a toda la información de interés referida a esta titulación: vías de acceso y perfil recomendado, planes de estudio, profesorado, guías docentes de las asignaturas, información sobre el trabajo fin de grado y prácticas, movilidad, recursos materiales y servicios, etc.

URL: <https://www.villanueva.edu/estudios/masteres/master-universitario-en-atencion-temprana/>

La información resulta de fácil acceso, suficiente y relevante para el estudiante, tanto para la elección del título como para el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, el alumno matriculado podrá complementar la información pública de la Web con la información contenida en el campus virtual, que le proporciona acceso fácil a los horarios de las asignaturas, horarios de tutorías, documentación de estudio de cada asignatura, al calendario académico y exámenes, correo web (donde periódicamente es informado de las Actividades realizadas por el Centro de Enseñanza Superior Villanueva, sirviendo de vía de comunicación profesorado-alumnado), etc. De la misma manera, el profesor dispone de información adicional a la publicada en la web en su intranet (acceso a la información publicada a los alumnos como horarios, calendarios, guías docentes,... acceso a dos tipos correos electrónicos, su perfil profesional-personal, solicitud de aulas, acceso a las asignaturas que imparte, etc.

ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.

El Centro de Enseñanza Superior Villanueva tiene publicado en la Web las personas responsables de la gestión que garantiza la calidad del Título de Máster Universitario en Atención Temprana (**SGIC**), así como información de interés sobre su funcionamiento con objeto de asegurar la transparencia y operatividad.

<https://www.villanueva.edu/acerca-de-villanueva/sistema-de-calidad/>

<https://www.villanueva.edu/estudios/masteres/master-universitario-en-atencion-temprana/#sistema-de-calidad>

El CES Villanueva tiene implantados los mecanismos de seguimiento de la calidad para sus titulaciones estableciendo los procesos de calidad anuales con los responsables encargados de su abordaje: actualización de la web y de intranet (campus virtual), realización de las memorias anuales de cada titulación, obtención de los indicadores anuales, elaboración de informes (movilidad, prácticas, inserción laboral, etc.), seguimiento de la calidad docente y análisis de la satisfacción de los implicados.

Para cumplir con el mencionado proceso de calidad el CES Villanueva dispone de una comisión general de Calidad y una comisión de calidad del profesorado que se reúnen anualmente.

Así mismo las titulaciones disponen de sistemas de calidad propios. El CES Villanueva dispone de un SGIC por cada titulación y concretamente para las titulaciones de Educación (Grado de Educación Infantil y Primaria, Máster de Educación Secundaria, Máster de Atención Temprana y Máster de Psicopedagogía), quedando representados los directores y profesores de las distintas titulaciones, representante del PAS, un agente externo y un representante de alumnos.

1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.

Para dar cumplimiento al sistema interno de garantía de calidad existe un “Manual de sistema interno de garantía de la calidad” que explicita los procesos para asegurar la transparencia, facilitar procesos de revisión y mejora de cada título, así como los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de títulos oficiales. En este manual se indica la estructura orgánica, procesos analíticos de planes de estudio, recursos, inserción laboral, etc; soporte documental del desarrollo de procesos, soporte a encuestas e indicadores y sistema de quejas y sugerencias, entre otros.

<https://www.villanueva.edu/wp-content/uploads/2018/05/Manual-SIGC-Villanueva-2.pdf>

Para la recogida de la información que permita el análisis y seguimiento del Máster de AT el SGIC de Villanueva dispone de:

Sistema on line de evaluación: El CES Universitario Villanueva cuenta con dos sistemas de evaluación:

- Evaluación de la Satisfacción: a través de cuestionarios que cumplimentan en el campus virtual todos los agentes implicados: profesorado, estudiantes y PAS. Estos cuestionarios permiten conocer el grado de satisfacción al finalizar los estudios, con el centro (con servicios y extensión universitaria) y con la titulación (evaluación de los docentes y materias y un cuestionario sobre satisfacción).
- Evaluación de la Calidad Docente:
 - Los docentes cumplimentan cuestionarios de autoevaluación de la docencia impartida en el Máster (número de asignaturas y créditos, adecuación de las asignaturas a su perfil docente, participación en coordinación, etc.).
 - Los estudiantes cumplimentan los cuestionarios de satisfacción docente para cada uno de los profesores implicados en el Máster de AT y el responsable y coordinador de prácticas y TFM.
 - El coordinador del Máster de AT y la directora del área de Educación cumplimentan igualmente los cuestionarios de evaluación docente.

Para la puesta en marcha de este procedimiento de evaluación online el coordinador del Máster de AT envía un correo electrónico al profesorado y a los alumnos para indicar el plazo en el que pueden cumplimentar los cuestionarios y su importancia para la calidad. De esta manera el SGIC analiza y triangula esta información obtenida desde distintas vías para proponer planes de mejora basados en dicha evaluación.

Finalizado el plazo para la cumplimentación de los mismos el Departamento de Informática procede al tratamiento de los datos con el objeto elaborar los índices de satisfacción de los distintos colectivos y de calidad docente, que serán posteriormente trabajados en la Comisión del SGIC para identificar los aspectos de mejora e identificar, asegurar y consolidar aquellas dimensiones de la calidad docente con evaluación positiva. De esta manera, la comisión del SGIC asegura los procedimientos que garantizan una recogida de información objetiva y suficiente y de resultados, facilitando la evaluación y mejora de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.

A lo largo del curso 2018/19 se ha realizado distintas reuniones de calidad, como muestra la tabla 1.

Tabla 1: Reuniones del SGIC (Curso 2018-19)

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
27-11-2018	Comisión Calidad Máster de Atención Temprana Memorias de Acreditación 2017-18	Se informa del nuevo plazo y procedimiento de la memoria de Acreditación del Máster en Atención Temprana. Se revisan mejoras en la Web en cuanto a la información pública del Máster: se identifican errores en algunos Links y la necesidad de actualizarlos. Enviar mail a la responsable de la Web. Se indica que próximamente se enviarán los indicadores por parte del responsable de Calidad.
20-12-2018	Comisión Calidad Educación Revisión de las memorias de seguimiento Situación de la renovación de la acreditación	Se revisa el desarrollo de la memoria de seguimiento de la titulación del Grado de Infantil, Primaria y Máster en Psicopedagogía. Los directores de titulación explican la situación de los indicadores, el seguimiento de la calidad de prácticas, etc. Se informa de los plazos para la entrega del auto-informe de verificación del Master en Atención Temprana y Máster en Formación del Profesorado: 16 de febrero de 2018. Se hace un seguimiento del estado actual del auto-informe de cada titulación. Se comentan algunas de las dificultades encontradas para la compilación de todos los apartados de las memorias. Se propone la centralización de la compilación de documentación común: sistema de quejas y sugerencias, satisfacción del PAS, programas de inserción laboral, etc. a través de la responsable de calidad.
19-7-19	Comisión Calidad General CES Villanueva Acreditaciones Modifica Máster Psicopedagogía Resultados Memorias seguimiento 17-18 Memorias seguimiento 18-19 WEBs de las titulaciones	Se informa de las acreditaciones del curso 2018/2019 en el mes de mayo de 2019 del Máster del Profesorado y del Máster de Atención Temprana. Aún no se ha recibido el documento de acreditación Se informa de la aprobación del Modifica para el Máster de Psicopedagogía. No se presentaron alegaciones a los informes emitidos por la UCM en ninguna de las titulaciones, aunque se tienen en cuenta para la mejora de los títulos Memorias de seguimiento (2018/2019). Por parte de la Oficina de Calidad se intentará adelantar los datos necesarios en las memorias a los directores de las titulaciones. También la Oficina de Calidad trabajará en la web para unificar información en el ítem Sistema de Calidad, se ha comprobado que debe seguirse un criterio uniforme
6-5-2019	Comisión de Calidad Acreditación Máster Atención Temprana Agenda del Panel de Expertos	Se revisa la agenda que nos ha enviado la UCM para el Panel de Experto de las Acreditaciones de los Másteres de Atención Temprana y de Formación del profesorado, se acuerda cumplimentarla y contactar con alumnos y empleadores propuestos para su confirmación y posterior envío.
8-5-2019	Comisión de Calidad Acreditación Máster Atención Temprana	Se revisan el estado de las Evidencias solicitadas para la Acreditación de los Másteres de Atención Temprana y de Formación del Profesorado. Se acuerda revisar el estado de las reclamaciones y quejas que hubieran llegado. Se plantea la revisión de la tabla de profesorado correspondiente al curso 17-18. Se planifica las evidencias que se solicitan relativas al TFM (actas de tribunal, rúbricas, trabajos,...), así como los criterios de selección tanto de los TFMs como de las Memorias de Prácticas que se presentarán para que sea representativo de distintos resultados.
2-07-2019	Comisión Calidad Educación Cuestionarios calidad Respuesta procesos acreditación Ruegos y preguntas	Se repasan los niveles de respuesta de los cuestionarios de calidad por parte de los alumnos de los grados y másteres. Se necesita reforzar participación, especialmente en los másteres. Se recuerda insistir a los profesores para que contesten a los cuestionarios de autoevaluación que están ya disponibles en la intranet.

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

		Se recuerda que están pendientes respuesta a las acreditaciones de los dos másteres que lo pasaron en el mes de mayo. Se ha consultado en la UCM y no se tiene noticia todavía.
19-7-19	<p>Comisión Evaluación y Calidad del Profesorado CES Villanueva Sexenios y acreditaciones. Autoinforme del profesorado Cuestionarios de Junta Finalización estudios representante de alumnos</p>	<p>Se quiere conseguir que la información se actualice en la intranet para conocer las acreditaciones de profesores.</p> <p>En este aspecto el objetivo será introducir cambios que ya se plantearon en el curso 2017/2018 y no se han puesto en práctica por volumen de trabajo en Sistemas. Se quiere conseguir un aumento de la participación en una acción conjunta de la Oficina de Calidad y Ordenación Académica se propone incentivar la sensibilización del profesorado a través de coordinadores de curso y de titulación.</p> <p>Se propone un cambio en los cuestionarios de evaluación a cumplimentar por la Junta en relación a profesorado</p> <p>Finalización de los estudios del estudiante miembro del SGIC. Se despiden y se decide buscar un nuevo representante.</p>
19-7-19	<p>Comisión Calidad General CES Villanueva Acreditaciones Modifica Máster Psicopedagogía Resultados Memorias seguimiento 17-18 Memorias seguimiento 18-19 WEBS de las titulaciones</p>	<p>Se informa de las acreditaciones del curso 2018/2019 en el mes de mayo de 2019 del Máster del Profesorado y del Máster de Atención Temprana. Aún no se ha recibido el documento de acreditación</p> <p>Se informa de la aprobación del Modifica para el Máster de Psicopedagogía.</p> <p>No se presentaron alegaciones a los informes emitidos por la UCM en ninguna de las titulaciones, aunque se tienen en cuenta para la mejora de los títulos</p> <p>Memorias de seguimiento (2018/2019). Por parte de la Oficina de Calidad se intentará adelantar los datos necesarios en las memorias a los directores de las titulaciones.</p> <p>También la Oficina de Calidad trabajará en la web para unificar información en el ítem Sistema de Calidad, se ha comprobado que debe seguirse un criterio uniforme</p>
17-10-2019	<p>Comisión Calidad Educación Modificación miembros comisión SGIC Revisión de las memorias de seguimiento Situación de los siguientes procesos acreditación</p>	<p>Incorporación de la responsable de Calidad del CES Villanueva en la comisión de SGIC del área de Educación.</p> <p>Se revisa el desarrollo de la memoria de seguimiento de la titulación del Grado de Infantil, Primaria, Máster en Atención Temprana, Máster en Formación del Profesorado y Máster en Psicopedagogía. La responsable de Calidad informa de que faltan cumplimentar algunos cuestionarios de autoevaluación de los profesores y de los directores de títulos y del área. Se aumenta el plazo para su realización. Se están acabando de recopilar todos los indicadores de calidad para tenerlos para la elaboración de las memorias. Se revisan los aspectos a mejorar contemplados en los informes de respuesta a las memorias de seguimiento presentadas el curso anterior. Se decide seguir poniendo "no aplica" en los temas de movilidad en los másteres al ser programas de un año de duración.</p> <p>Se informa de los plazos para la entrega de las memorias: 8 noviembre 2019 a la responsable Calidad de Villanueva para poderlo tramitar en la UCM.</p> <p>Se recuerda que están pendientes respuesta a las acreditaciones de los dos másteres que lo pasaron el curso pasado.</p>

FORTALEZAS

DEBILIDADES

2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

El Máster de Atención Temprana del CES Villanueva cuenta con mecanismos de coordinación vertical y horizontal.

Coordinación vertical: Disponemos de distintos sistemas de coordinación vertical:

Dirección General – Dirección (Coordinador) del Máster AT: para tratar la gestión y los objetivos de las titulaciones, así como la promoción y acceso de nuevos estudiantes.

Dirección Educación – Dirección del Máster AT para abordar las cuestiones referidas a la constitución del claustro de profesores, los responsables de TFM y prácticas así como la situación de los centros de prácticas.

Dpto. Prácticas CES Villanueva - Dirección del Máster AT para la actualización de la documentación de los convenios, la planificación y seguimiento de la Guía de Prácticas y la evaluación de la calidad de las prácticas externas.

Coordinación horizontal: para la coordinación horizontal disponemos de los siguientes mecanismos:

Coordinador del Máster de AT y coordinador de TFM. Reuniones periódicas para la planificación del calendario y para tomar decisiones con respecto al cronograma, asignación de TFM y tutores, control documental...

Coordinador del Máster de AT y responsable de prácticas: De igual manera se establecen reuniones periódicas con el responsable de las prácticas del Máster de AT para tomar decisiones respecto a los centros con convenio, la realización de la asignación de centros de prácticas, el seguimiento de las prácticas y la entrega de memorias.

Coordinador del Dpto. prácticas (coordinador del Máster y responsable de las prácticas) con los centros de prácticas: se ha mantenido una comunicación constante a través de email y del teléfono, con los centros de prácticas, con objeto de informar sobre Guía del Prácticum, periodo de prácticas, plazas de formación de alumnos que nos pueden aceptar, procedimientos, descripción de tareas, etc.

Coordinador del Máster de AT y profesores: con el objeto de evitar solapamientos en la planificación y programación docentes y de facilitar un adecuado seguimiento se han establecido mecanismos de coordinación horizontal con el profesorado. En concreto se han realizado 4 reuniones de claustro de profesorado del Máster de AT en el curso 2018-19: la primera reunión antes de comenzar las clases para dar la bienvenida al claustro, recoger sugerencias de funcionamiento o mejora según la experiencia del curso anterior, informar sobre el grupo de alumnos y sobre la planificación del curso, guías docentes y solicitar líneas de investigación para TFM e informar de alumnos residuales de TFM del curso anterior. La 2ª reunión a mediados de diciembre, con el objeto de valorar la marcha del Máster de Atención Temprana, poner en común contenidos y sistemas de evaluación para evitar solapamientos y repeticiones y valorar primeros contactos del profesor-tutor con estudiantes de TFM y Convocatoria Extraordinaria de Febrero.

La tercera reunión de claustro de profesorado del máster tuvo lugar a primeros de marzo para valorar resultados académicos del primer cuatrimestre, coordinar contenidos y entregas de trabajos primer y segundo cuatrimestre, poner en común seguimiento de direcciones de TFM, informar de la asignación de prácticas, así como de eventos formativos. Y la 4ª y última reunión de claustro tuvo lugar a principios de mayo, una vez finalizada la docencia para analizar resultados académicos del segundo cuatrimestre, analizar el seguimiento de las materias, proponer mejoras y tratar aspectos del Prácticum, del TFM y de la graduación de estudiantes. Así mismo, recordar y explicar el proceso de evaluación del profesorado.

Coordinador del Máster de AT y los alumnos a través de la existencia de un consejo de curso que servía de canalizador de la información, peticiones, sugerencias, incidencias, etc.

En definitiva, este Máster cuenta con un coordinador general, que garantiza sistemas de coordinación horizontal y vertical, con el objeto de evitar solapamientos en la planificación y programación docentes. Se han realizado tareas de seguimiento de la actividad docente, así como la puesta en marcha de forma adecuada de las prácticas externas y el desarrollo del TFM como vemos en la Tabla 2.

Tabla 2: Reuniones de Coordinación (Curso 2018-19)

	Fechas	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
COORDINACIÓN VERTICAL			
Dirección General- Coordinador Máster AT	17-12-18	Procedimientos contratación de profesorado. Funciones de Directores de Titulación Gestión de las titulaciones	Identificación de procesos, tareas y responsabilidades (promoción, informática, profesorado, académicos, ...) Generación de procedimientos y cronogramas.
Coordinación del Máster-Dpto. Promoción	5-1-19	Proceso transformación digital y promoción de másteres	Propuesta de vías y responsables de difusión y promoción del máster.
	13-2-19	Estudio de mercado Experiencias otras universidades	Definición de planes de promoción Renovación de folletos
	11-3-19	Estudio de leads Campañas de marketing	Definición de puntos fuertes del máster Cambios en la web
Coordinación de Másteres UCM	17.1.19	Reunión general informativa	Plazos de admisiones Sistemas de baremación
Coordinación Máster AT- Dirección Área Educación	18-2-19	Memoria de Acreditación del Máster Convenios con Centros de Prácticas	Pendiente coordinar calendario de visitas. Revisión de memoria Contactar con alumnos Cumplimentar agenda
	6-5-19	Profesorado y agenda	
	21-5-19	Profesorado del título	Revisión de venias docentes
Coordinación M. AT- Oficina de Calidad	8-5-19	Campus Virtual Encuestas de satisfacción Memorias	Cronograma y elaboración de agendas
Dpto. Prácticas- Coordinación Máster y Coordinador de Prácticas	25-09-18	Manejo de la GdA	Gestionar convenios nuevos con los centros desde la GdA Editar anexos de los alumnos desde GdA
	14-02-19	Informar condiciones y funcionamiento del Prácticum	
	19-03-19	Visitas a centros. Prácticas curriculares y extracurriculares Ferias de empleo Reunión Alumni	Trabajar desde la GdA para gestionar todos los convenios. Pasar a comunicación de gestión de prácticas del Máster AT al Dpto Prácticas Villanueva.
	1-04-19	Normativa Prácticas Prácticas internacionales: Oficina Internacional	Se concluye que los alumnos no pueden realizar prácticas y trabajar en un mismo centro.
Coord. Horizontal	Fechas	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
	17-9-18	Planificación de la guía del TFM	Se revisa la guía docente y se detecta la necesidad de mejora de rúbricas de evaluación.

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

Coordinación del Máster- Coordinador del TFM	24-10-18	Calendario, cronograma, asignación de TFM y tutores, control documental	Fechas de Publicación y asignación de líneas de TFMs Subir documento solicitud línea TFMs Fecha para reunión informativa TFMs
	5-3-19	Turnitin Tribunales de Defensa Seguimientos TFMs Comité de Ética	Enviar un email al profesorado para comunicarles cómo pueden acceder sistema antiplagio Turnitin, para que tengan disponibilidad para participar en tribunales en las fechas de defensa y para recordarles vías acceso a documentación del Comité de Ética en su Intranet.
Coordinación de Máster AT- Coordinador de Prácticas	6/9/18	Revisión Convenios y Centros de prácticas	Preparación presentación prácticum a los alumnos Excel datos tutores para elaborar los certificados Solicitar plazas a los centros
	20/09/18	Revisión de la Guía del Prácticum	Publicarla
	17/1/19	Actualización de Convenios Modelos de registros de tutorías de seguimiento Certificado de Delitos Sexuales negativos en otros países.	Convenios en GdA Carpeta común Coordinador Máster AT-Coordinador de Prácticum
	6/2/19	Ley protección datos Selección centro de prácticas CV alumnos Certificado negativo delitos sexuales: nacionales y extranjeros	Solicitar habilitar carpeta compartida Comunicar a los centros si han sido o no seleccionados y nº y nombre de alumnos Concertar entrevista con alumnos Solicitar su CV y certificado negativo de delitos sexuales a los alumnos
Coordinación Máster de AT con Profesorado	20/9/18	Bienvenida Sugerencias de mejora Calendario académico Guías Docentes Alumnos residuales TFM	Unificar criterios de valoración de TFMs en tribunales de defensas, considerando tipo de investigación. Enviar a coordinación Máster líneas propuestas para TFM. Finalizar de revisar guías 2C
	19/12/18	Seguimiento del Máster Guías: contenidos y de procedimientos de evaluación Seguimientos TFMs	Desde coordinación del Máster se enviará a todos los profesores una tabla con la coordinación de contenidos a trabajar y guías docentes. Elaboración de base de datos de formación y expertos.
	7-3-19	Resultados académicos Coordinación de contenidos y trabajos Seguimientos TFMs	Acceso al Turnitin Coordinación entre profesores que comparten temas

		Prácticas Eventos formativos	Enviar valoración de expertos Se informa sobre eventos/congresos de AT .
	6-5-2019	Funcionamiento del grupo. Resultados académicos del 2º cuatrimestre. Convocatoria final extraordinaria Prácticum TFM Encuestas de Satisfacción Graduación.	Necesidad de explicitar en nº de horas de trabajo personal del alumno en las guía docentes. Necesidad de innovaciones en la metodología docente como la Flipped Classroom. Se informa al claustro de profesores de la sesión de formación el 14 de mayo, AT en entornos naturales, con EEUU, Kristie Pretty-Frontzac.

FORTALEZAS

DEBILIDADES

3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

El personal académico que imparte docencia en el Máster de Atención Temprana es suficiente y coherente con lo previsto en la Memoria Verificada del Título. El profesorado reúne el nivel de cualificación académica requerido para el título y dispone de la adecuada experiencia y calidad docente e investigadora. Han sido seleccionados por su competencia en las diferentes materias, la cual viene acreditada bien por su trayectoria académica, bien por una experiencia profesional demostrable o bien por una combinación de ambas, perfil por el que el CES Villanueva ha optado desde sus inicios.

<https://www.villanueva.edu/estudios/masteres/master-universitario-en-atencion-temprana/#profesores>

Durante el curso 2018-19 se contó con un total de 15 profesores para impartir la docencia del máster, todos ellos con amplia experiencia en docencia universitaria y con experiencia profesional en el ámbito. Para cada una de las asignaturas el alumnado tiene uno o dos profesores de referencia, ajustándose el perfil del profesorado a las necesidades requeridas. Un 80% son doctores, de ellos el 20 % están acreditados, combinando sus más de 10 años de experiencia en el ámbito en el que aplican (más del 80% del profesorado) con la docencia universitaria.

9 profesores tienen un perfil educativo siendo diplomados en Magisterio o licenciados en Pedagogía y/o Psicopedagogía así mismo disponen de titulaciones de Máster como: Educación Especial, Logopedia, Atención temprana, Familia y asesoramiento familiar, etc. 5 profesores tienen licenciatura en Psicología y 1 proviene del ámbito de la Salud. Esta variedad de titulaciones ofrece al estudiante de máster una formación complementaria desde distintas disciplinas. Al igual que los contextos de su desarrollo profesional: centros de atención temprana, colegios de infantil y primaria, gabinetes de atención al niño y la familia, escuelas infantiles, colegios de educación especial, etc.

Todo lo anterior se ve avalado por las evaluaciones positivas recibidas tanto por parte de estudiantes, como por la coordinación del Máster, el Director del Área de Educación y la propia autoevaluación de los profesores. Los profesores están especialmente satisfechos con la adecuación de su perfil a la asignatura impartida en el máster, con una puntuación asignada de 9,9 sobre 10 (lo que avala los criterios de selección y contratación de la dirección y coordinación

del Máster de AT) y lo que valoran con una puntuación inferior aunque positiva es el grado de implicación del alumno (7 sobre 10).

La universidad contempla un plan de formación y actualización del profesorado, con objeto de mejorar la calidad docente e investigadora de todos los profesores. Desde la coordinación del máster de Atención Temprana se ha organizado en el curso 2018-19 una formación en Atención Temprana en Entornos Naturales, en nuestro propio centro, a cargo de Kristie Pretty-Frontzac.

La tasa de participación en el programa de evaluación docente es alta (76,9), el 54% han finalizado la evaluación completa. El 100% de los profesores han recibido evaluaciones positivas.

Por tanto, podemos considerar que el personal académico que imparte la docencia del Máster de Atención Temprana es suficiente y dispone de la cualificación requerida de acuerdo a las características del título y al número de estudiantes, tanto por su formación académica como por su experiencia laboral y sobre todo por su vocación, aspecto este muy valorado para esta titulación, como lo demuestran los resultados de la encuesta de satisfacción (4,2 sobre 5).

	1º curso de seguimiento ó curso auto-informe acreditación	2º curso de seguimiento ó 1º curso acreditación	3º curso de seguimiento ó 2º curso acreditación	4º curso de seguimiento ó 3º curso de acreditación
IUCM-6 Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente	76,9			
IUCM-7 Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docente	54			
IUCM-8 Tasa de evaluaciones positivas del profesorado	100			

FORTALEZAS

DEBILIDADES

4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Se dispone de un **buzón de quejas y sugerencias** en la web, abierto tanto a miembros de la comunidad educativa (profesorado, estudiantes, PAS.) como a personas ajenas al mismo. A través de este buzón se pueden elevar escritos razonados bien por correo o bien presentándola en Secretaría y se comunican a los responsables de la gestión de la calidad del título. Esta información también es analizada por parte del SGIC para que de ella se deriven la toma de decisiones y propuesta de mejora de la titulación.

El alumno puede acceder al mismo bien a través de la web o bien a través de su intranet cumplimentando un cuestionario donde expone su queja o reclamación y realiza su solicitud

<https://www.villanueva.edu/acerca-de-villanueva/buzon-de-sugerencias/>

<https://www.villanueva.edu/acerca-de-villanueva/buzon-de-reclamaciones/>

En el curso 18-19 no se han recibido quejas atribuibles a la gestión directa a través de Consejo de Curso que facilita una comunicación fluida con el coordinador de la titulación; además los alumnos mantienen una cercanía física y comunicativa con el coordinador, utilizando también

el correo electrónico como medio de comunicación o petición de cita. Todo ello hace que el alumnado prefiera este cauce para emitir sus quejas y sugerencias.

FORTALEZAS

DEBILIDADES

5. INDICADORES DE RESULTADO

5.1 Indicadores académicos y análisis de los mismos

El sistema de evaluación de la calidad permite analizar a los datos e indicadores del título de Máster de Atención Temprana en relación a lo planteado en la Memoria Verificada y estudiar los resultados en conjunto, con el fin de poder plantear planes de mejora. Para el curso 2018-19 hemos tenido 16 alumnos de nuevo ingreso, lo que significa una **tasa de cobertura** de la titulación del 40%, más baja de lo esperado, lo que hará necesario revisar planes de promoción y actuación para mejorarla en próximos cursos.

Sin embargo, **la tasa de rendimiento del título (ICM-4)**, como indicador que relaciona el número de créditos ordinarios presentados a examen en el curso 2018/19 superados y el número total de créditos matriculados por dichos estudiantes es muy alta, del 98,79%. Esto indica que los estudiantes superan las materias en las que se matriculan con facilidad acorde a la secuenciación de los módulos/materias del plan de estudios. Estos resultados son coherentes con una **tasa de éxito** de 100% que indica que los estudiantes superan con éxito los créditos que matriculan (solamente 2 estudiantes no presentan su TFM dejándolo para la Convocatoria Extraordinaria de Febrero) y con una **tasa de evaluación del título (IUCM-16)** es de 98,79%, que indica la proporción entre el número de créditos a los que se presentan a examen y el número de créditos que matriculan.

Tasa de Abandono: Ningún alumno ha abandonado la titulación.

La Tasa de Demanda del Máster (IUCM-5), representa el interés que genera entre los alumnos la realización de iniciar los estudios de Máster Universitario de Atención Temprana en nuestro centro. Para el curso 2018-19 una demanda de 317,50 para 40 plazas ofertadas, denota un alto interés por el título. Ello nos motiva a realizar planes de captación del alumnado para aumentar estas cifras y que la **tasa de cobertura** sea mayor en cursos sucesivos.

Estos resultados son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título.

INDICADORES DE RESULTADOS

<small>*ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid</small> <small>*IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid</small>	1º curso de seguimiento ó curso auto-informe acreditación	2º curso de seguimiento ó 1º curso acreditación	3º curso de seguimiento ó 2º curso acreditación	4º curso de seguimiento ó 3º curso de acreditación
ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas	40			
ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso	16			
ICM-3 Porcentaje de cobertura	40			
ICM-4 Tasa de rendimiento del título	98,79			

CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

ICM-5 Tasa de abandono-del título	0			
ICM-7 Tasa de eficiencia de los egresados	97,44			
ICM-8 Tasa de graduación	100			
IUCM-1 Tasa de éxito	100			
IUCM-2 Tasa de demanda del grado en primera opción				
IUCM-3 Tasa de demanda del grado en segunda y sucesivas opciones				
ICUM-4 Tasa de adecuación del grado				
IUCM-5 Tasa de demanda del máster	317,50			
IUCM-16 Tasa de evaluación del título	98,79			

En el Anexo I aportamos la Tabla de Resultados en las Asignaturas que conforman el plan de estudios de la titulación del Máster Universitario en Atención Temprana para el curso 2018/19 (ICMRA-2). Dado el número de alumnos matriculados ese curso no salió grupo para abrir las optativas de Investigación y Tendencias en Atención Temprana ni los Programas de Intervención Familiar y Educación para la Salud. En la tabla vemos que todos los estudiantes aprueban las asignaturas que matriculan y en las que se presentan, a excepción de dos alumnos a los que les queda el TFM.

FORTALEZAS DEBILIDADES

5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios y agentes externos).

	1º curso de seguimiento ó curso auto-informe acreditación	2º curso de seguimiento ó 1º curso acreditación	3º curso de seguimiento ó 2º curso acreditación	4º curso de seguimiento ó 3º curso de acreditación
IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título	7			
IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título	8			
IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro	7,2			

Para la realización de la evaluación de la calidad de la docencia del título de Máster en Atención Temprana, el Centro de Enseñanza Superior Villanueva prevé un sistema online de evaluación en el que participa toda la comunidad educativa: profesores, alumnos, coordinador de la titulación, Personal de Administración y Servicios y agente externo del SGIC. Todos los implicados en la evaluación han de cumplimentar los cuestionarios de satisfacción, diseñados al efecto, al finalizar cada semestre de docencia, o bien al final el año académico. El coordinador de la titulación informa por mail al profesorado y estudiantes del plazo para su cumplimentación, y, especialmente a los alumnos, de condiciones de confidencialidad y de la importancia de su implicación. Por su parte el responsable de calidad informa por mail a PAS y agente externo para la cumplimentación de los cuestionarios de satisfacción. Una vez que el Departamento de Informática procede al tratamiento de los datos extrae los índices de calidad docente, así como de satisfacción de los distintos implicados que serán posteriormente trabajados en el SGIC para identificar los aspectos a mejorar, manteniendo y consolidando aquellas dimensiones con evaluación positiva. Gracias a este sistema de evaluación se pueden analizar los datos de satisfacción de los distintos colectivos que se detallan a continuación.

Las encuestas de **satisfacción de los estudiantes con la finalización de sus estudios** muestran que sí salen altamente satisfechos con el Máster de AT (4,1 sobre 5), valorando la disponibilidad de tutorías y las instalaciones (4,5 sobre 5), que la formación recibida les ha estimulado para continuar en su mejora personal (4,2 sobre 5) y el profesorado y la preparación para su ejercicio profesional (3,8 sobre 5).

El índice de **satisfacción media del alumnado con la titulación** (IUCM-13) es positivo (7 sobre 10), coherentes a la satisfacción de las encuestas del CES Villanueva sobre la satisfacción del alumno con la titulación, donde se encuentra un valor de 3,6 sobre 5, siendo los aspectos más altamente valorados por los estudiantes los medios e instalaciones de apoyo a la docencia (4,5) y el cumplimiento del horario de las clases (4,8) y los menos valorados la distribución de las tareas a lo largo del curso (2,3) y la organización de contenidos de las asignaturas (2,8). Estos indicadores se muestran en la Tabla nº 3 .

Tabla 3. Satisfacción de los Alumnos con la Titulación

	Media
1. Nivel de cumplimiento del horario de las clases diarias	4,8
2. Los profesores muestran con claridad su horario de tutorías de cada asignatura y están accesibles	3,0
3. Nivel de cumplimiento de los programas de las asignaturas	3,5
4. Nivel de cumplimiento de los plazos de notificación de calificaciones	3,0
5. Grado de utilidad de las tutorías presenciales	3,7
6. Los contenidos de las asignaturas están organizados	2,8
7. Nivel de solapamiento de contenidos entre asignaturas	3,0
8. Formación recibida en relación con las competencias propias de la Titulación	3,3
9. Instalaciones para impartir la docencia (aulas de clase, salas de estudio)	4,3
10. Metodología docente del profesorado	3,5
11. Información disponible en la WEB del Centro	4,3
12. Canales para realizar quejas y sugerencias	3,7
13. Distribución de tareas a lo largo del curso	2,3
14. Instalaciones y recursos de apoyo a la docencia (aulas de informática, proyectores)	4,5
15. Utilidad de los contenidos en la Guía Docente	3,8
16. Criterios de evaluación de las asignaturas	3,5
17. Satisfacción global con la titulación	3,5
Media de Satisfacción Global	3,6

Los indicadores de satisfacción de estudios de distintas asignaturas son positivos, con una media de 4 sobre 5, siendo las asignaturas mejor valoradas Neurociencia en Atención Temprana y la Psicopatología del Desarrollo Infantil y aun con puntajes positivos pero inferiores marcan la Intervención Temprana en Alteraciones Cognitivas y Comunicativo Lingüísticas y el TFM. Con lo que más satisfechos se encuentran los estudiantes es con las Prácticas, valoradas con un 4,9 sobre 5, valorando muy positivamente la claridad en la explicación de contenidos y sistemas de evaluación, el trato y accesibilidad y las tutorías, entre otros.

Respecto a la **satisfacción de los alumnos respecto al profesorado**, los estudiantes valoran muy positivamente (4,1 sobre 5). Muestran un alto grado de satisfacción con el profesorado, lo que indica la calidad de la docencia que se oferta, si bien es necesario revisar aspectos como la organización y distribución de las tareas a lo largo del curso y la organización de contenidos de las asignaturas, aspectos que puntúan con un menor índice de satisfacción.

El indicador de la **satisfacción de los estudiantes con los servicios del centro** ofrece un valor de 4,1 (sobre 5), siendo el servicio mejor valorado el de Informática (4,6 sobre 5) y limpieza (4,3 sobre 5) y los servicios menos valorados Cafetería y Extensión Universitaria con altas puntuaciones de satisfacción de 3,5 sobre 5. Valoran especialmente la web y accesibilidad al campus virtual.

Hay que reseñar que los índices de participación en las encuestas por parte de los estudiantes han sido 6 de 16, lo que indica la necesidad de revisar prácticas para aumentarlos.

La Satisfacción del Profesorado es positiva (8,5 sobre 10). Los profesores valoran muy positivamente que se considere su formación en la asignación de la docencia (9,9), así como el apoyo del centro en las tareas de gestión y los mecanismos de coordinación (9,6). Menos satisfechos se sienten respecto al grado de implicación de los estudiantes y con los horarios (7 y 6,6, respectivamente). En esta línea observamos que índice de satisfacción del profesorado con el título (IUCM-14) aporta una puntuación de 8 sobre 10. Por tanto, podemos afirmar que los profesores del máster de Atención Temprana se sienten altamente satisfechos con la titulación (Tabla 4).

Tabla 4. Satisfacción del Profesorado con la Titulación.

	Media
1. Su formación académica tiene relación con la/s asignatura/s que imparte	9,4
2. Fondos bibliográficos para el estudio	8,4
3. Se tiene en cuenta la formación del profesor en la asignación de docencia	9,9
4. Distribución de la carga docente entre clases teóricas y prácticas	9,1
5. Metodologías docentes	8,9
6. Mecanismos de coordinación de esta Titulación	9,6
7. Apoyo del Centro en las tareas de gestión de la actividad docente	9,6
8. Instalaciones y recursos didácticos para impartir la docencia	9,4
9. Aprovechamiento de las tutorías por los/as alumnos/as	6,4
10. Grado de implicación del alumnado	7,0
11. Utilidad del Campus Virtual para la actividad docente	8,1
12. Colaboración del PAS	8,3
13. Organización de los horarios docentes de las diferentes asignaturas	6,6
14. Satisfacción con la actividad docente desarrollada	8,0
Media Global de Satisfacción	8,5

La **Satisfacción del Personal de Administración y Servicios** es positiva (7,25 sobre 10). Valoran con puntuaciones más altas la relación con los estudiantes (9,20), las condiciones de seguridad en su trabajo (8,57) y la comunicación y coordinación con el profesorado vinculado a la titulación (8). Lo que puntúan más bajo en la encuesta de satisfacción son los ítems relacionados con la formación que reciben para desarrollar correctamente su trabajo (5,3) y las oportunidades que ofrece la universidad para desarrollar su carrera profesional (5,6), como muestra la Tabla 5. Coherente a este resultado, el índice de Satisfacción del PAS del Centro (IUCM-15) es de 7,2.

Tabla 5. Satisfacción del PAS

Cuestionario de Satisfacción del PAS. Curso Académico 2018/2019.	Media
Organización del trabajo en mi departamento	6,86
Las funciones que realizo se adecúan a las necesidades del Centro	8,00
Sabes qué tareas son de tu responsabilidad	7,71
Tengo suficiente autonomía en el trabajo	7,71
La carga de trabajo es adecuada	6,29
El/la responsable inmediato demuestra un dominio técnico y conocimiento de sus funciones	7,67
El/la responsable me mantiene informado/a sobre asuntos que afectan a mi trabajo	7,14
El/la responsable reconoce mi trabajo	7,71
Me siento parte de un equipo de trabajo	7,43
Me resulta fácil expresar mis opiniones en mi lugar de trabajo	7,71
Comunicación y coordinación con el profesor vinculado a las titulaciones del Centro	8,00
Relación con los estudiantes de las titulaciones del Centro	9,20
Seguridad con las condiciones de trabajo en mi Unidad (no representan riesgos para la salud)	8,57

Condiciones ambientales (climatización, iluminación, decoración, ruidos, ventilación, etc.) y ergonómicas (superficie, dotación de mobiliario, equipos técnicos)	6,86
Recibo la formación necesaria para desarrollar correctamente mi trabajo	5,33
El puesto que ocupo está en relación con mi experiencia y titulación	6,00
La Universidad me proporciona oportunidades para desarrollar mi carrera profesional	5,67
El/la responsable motiva al personal del departamento	6,29
Motivación para realizar mi trabajo	7,43
Condiciones laborales (salario, horarios, vacaciones, beneficios sociales, etc.)	6,86
En general, me siento satisfecho de trabajar en Villanueva	7,71
Media Global de Satisfacción	7,25

Satisfacción del Agente Externo

El indicador del grado de satisfacción del agente externo con aspectos de la titulación como la Metodología del Trabajo de la Comisión de Calidad (convocatoria, funcionamiento, procedimiento de toma de decisiones, etc.) así como con el desarrollo y evolución de los títulos en los que participa y en general la satisfacción global con la actividad desarrollada en la Comisión de Calidad es 9 /10 (Tabla 6).

Tabla 6. Satisfacción del Agente Externo

Por favor, indique su grado de satisfacción con los siguientes aspectos : (La escala de satisfacción va de 0 al 10 donde 0 es el grado de satisfacción más bajo y 10 el más alto)	Valoraciones									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Metodología de Trabajo de la Comisión de Calidad (convocatoria, funcionamiento, procedimiento de toma de decisiones, etc.)									*	
2 Participación en la toma de decisiones que afectan a la evolución de la Titulación									*	
3 Desarrollo y evolución de los Títulos en los que usted participa como agente externo									*	
4 Satisfacción global con la actividad desarrollada en la Comisión de Calidad									*	

Globalmente podemos afirmar que los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados son altos.

FORTALEZAS DEBILIDADES

5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.

Desde el CES Villanueva se ha puesto en marcha el mecanismo de análisis de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida. Dado que el curso 2018/19 es el segundo curso de implantación del máster de AT sólo disponemos de datos de inserción laboral de los egresados correspondientes al curso 2017-18, con una tasa alta de respuestas del 86,36% correspondiente a 19 alumnos de un total de 27.

El 83% de los alumnos están trabajando (un 47% solo trabaja y un 36 % trabaja y estudia).

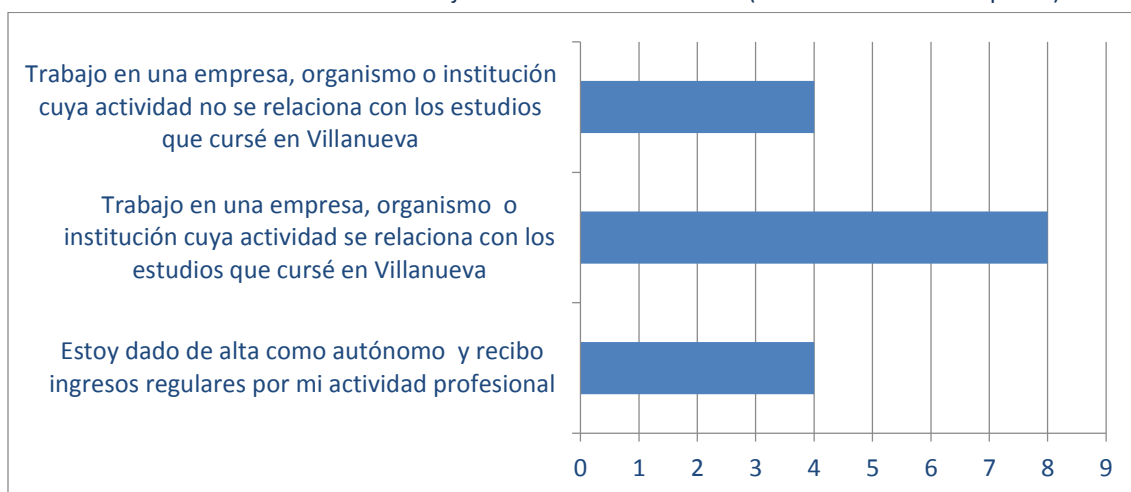
Un 5% está en paro y un 10 % han continuado sus estudios.

4 alumnos tienen contrato fijo, y 8 contratos temporales.

Un 8% son funcionarios, el 25% están fijos en plantilla y el 66% tiene otro tipo de contratos, por prestación de servicios, por obra, etc.

Respecto a la vinculación de su trabajo con la titulación cursada de los egresados del máster de Atención Temprana, el 25% trabajan en empresas no relacionadas con sus estudios (monitor de comedor, academia de inglés,..), el 50% trabajan en empresas relacionadas con sus estudios (Entidad de Daño Cerebral, Centro de menores de la Comunidad de Madrid, servicio de atención a la adolescencia e infancia, centros de menores con TEA y trastornos no diagnosticados, escuela infantil, guardería en Dublín, Colegio Americano en Ecuador,...). El otro 25% restante está dado de alta como autónomo (Gráfico 1).

Gráfico 1. Vinculación de su trabajo con la titulación cursada (Máster Atención Temprana)



Respecto a la Formación cursada tras la titulación de Máster de Atención Temprana, de los 9 alumnos que están estudiando, 1 está realizando un máster, 2 estudian idiomas en España, 2 están siguiendo cursos de actualización o formación profesional, 4 han comenzado otra carrera y 1 colabora en un equipo de investigación.

[FORTALEZAS](#) [DEBILIDADES](#)

5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.

En el curso 2018-19 la coordinación del Máster, en coordinación con la dirección del área de Educación, han mantenido contacto con la Oficina Internacional para conocer las opciones de movilidad e informar al alumnado. Desde esta oficina se ha informado de las dificultades de que alumnos de Máster participen en programas de movilidad internacional dado que la duración de sus estudios es de solo un curso académico y la dificultar de gestionarlo en este corto periodo. Las plazas de movilidad se gestionan el año precedente y el alumnado del Máster aún no está matriculado.

Durante el curso 2018-19 ningún alumno del Máster en Atención Temprana ha solicitado la participación en programas de movilidad internacional.

Sí disponemos de programa de prácticas curriculares en Portugal que promueve la movilidad de estudiantes.

[FORTALEZAS](#) [DEBILIDADES](#)

5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.

Las **actuaciones** referidas a las prácticas externas del Máster en Atención Temprana se desarrollan colaborativamente entre la Coordinadora del Máster y la responsable de las prácticas, tal y como se detalla a continuación.

Actualización para la gestión de las prácticas externas para el curso 2018-19: guía de prácticas (donde se contempla información referida a las competencias, duración, responsabilidades alumnos, profesores tutores de centro, coordinadora de prácticas del Máster, actualización del cronograma, criterios y procedimientos de evaluación, orientaciones sobre la memoria etc.). Se han realizado modificaciones en los documentos para la solicitud de centro de prácticas; informes de evaluación y seguimiento de las prácticas.

Contactos con entidades:

Nuevos convenios: Tanto la coordinadora de las prácticas como la coordinación del Máster se ponen en contacto con los posibles centros de prácticas para dar viabilidad a la posibilidad de firmar nuevos convenios de colaboración. Cuando un centro manifiesta su interés por firmar convenio de colaboración se eleva la propuesta a la Dirección de Área de Educación quien tramita la firma del convenio con el Director General del CES Villanueva y el director o responsable del centro de prácticas.

Centros con convenio: La coordinadora de las prácticas se ponen en contacto con los centros con convenio, vía telefónica y por mail, para actualizar la oferta cada año: número de plazas ofertadas, tareas a realizar, etc. Con esa información actualizada se publica la oferta de prácticas en el mes de noviembre (dos meses antes que el curso 2017-18) y se procede a la elección por parte del alumnado. La publicación de la asignación de centros de prácticas al alumnado se realizó en el mes de diciembre en el curso 2018-19 a través del campus virtual.

Seguimiento y calificación del alumnado: el coordinador de las prácticas, en colaboración de la coordinación del Máster, supervisa y califica la memoria de prácticas entregada por el alumno. Es el responsable de poner la calificación (valoración del tutor externo y de la memoria de prácticas) en el sistema de calificaciones. Previa a la entrega de la memoria de prácticas por parte del alumnado, el responsable de las prácticas del Máster mantiene dos tutorías presenciales con cada alumno para orientar el proceso de elaboración y hacer un seguimiento del buen desarrollo de las prácticas, cumplimentando las hojas de seguimiento elaboradas para este fin.

Seguimiento de la satisfacción de las prácticas: el coordinador de las prácticas es el encargado de recoger la encuesta de satisfacción de las prácticas externas que posteriormente será analizada con la Coordinadora del Máster y facilitada al SGIC del título. Así mismo, mantiene una entrevista personal con cada alumno al finalizar las mismas con el objetivo de hacer seguimiento e identificar necesidades.

El CES Villanueva tiene establecidos convenios de colaboración con 18 centros de Atención Temprana vinculados al ámbito sanitario, educativo o social, que permiten ofertar plazas en:

- Centros/servicios de Atención Temprana.
- Centros hospitalarios.
- Centros y Equipos Educativos.
- Fundaciones y Asociaciones sin fines de lucro implicadas en la atención de la infancia con discapacidad y sus familias.

16 alumnos realizaron prácticas en el Máster en Atención Temprana (todos los matriculados), de los cuales, 14 realizaron las prácticas en el centro elegido en primera opción y 2 fueron reasignados a su segunda opción.

Para hacer un mayor seguimiento de la calidad, los alumnos cumplimentan una encuesta de satisfacción con las prácticas. Con el objeto de obtener un feedback que retroalimente la mejora de todo el proceso de Prácticas Externas, se pone a disposición del alumnado un “Cuestionario de Evaluación de las Prácticas”. Cada estudiante, al finalizar el periodo de prácticas externas en el centro correspondiente, deberá cumplimentar y entregar en un sobre cerrado este cuestionario al profesor-tutor del Centro Universitario Villanueva. Asimismo el estudiante contesta a los ítems relacionados con la calidad del Prácticum en los cuestionarios on line dispuestos por el Sistema de Garantía Interno de la Calidad (SGIC) propio de la titulación. Además, los alumnos valoran su satisfacción con el centro de prácticas en un cuestionario interno. En este cuestionario se les pregunta su opinión acerca de la adecuación del centro de prácticas a la titulación, sobre si consideran que la formación en el centro les ha permitido conocer planes y programas de innovación y sobre su tutor de prácticas. La media de satisfacción en este cuestionario es de 4,6 en una escala sobre 5, lo que manifiesta que los estudiantes se encuentran altamente satisfechos con su centro de prácticas. Resaltan especialmente el buen trato recibido y las oportunidades de crecimiento encontradas.

Por lo que se refiere a la satisfacción del alumnado con respecto a la gestión de las prácticas del Máster en Atención Temprana para el curso 2018-19 ha sido muy alta, como puede verse en la Tabla 7.

Tabla 7. Satisfacción de los Estudiantes con la Gestión de las Prácticas.
Máster de Atención Temprana. Curso 2019/20

	Media
1. La coordinación del departamento del prácticum es accesible	4,8
2. Informa con claridad y rapidez en los aspectos referentes a los colegios de prácticas, procedimientos ...	4,8
3. Soluciona problemas surgidos en la administración/gestión de las prácticas	4,8
4. Mantiene un trato correcto con los alumnos/as	5,0
5. Explica con claridad los contenidos de la guía del prácticum	5,0
6. El profesor ha explicado con claridad el sistema de evaluación de la asignatura	5,0
7. Es accesible y está dispuesto a ayudarnos	4,9
8. En las tutorías, ha ayudado a solucionar las dudas pertinentes	4,9
9. Mantiene un trato correcto con los alumnos	4,8

Los altos índices de satisfacción que muestran los estudiantes con las prácticas (4,8/4,9 como media en una escala de 1 a 5) avalan la organización de este sistema de Prácticum. Los estudiantes valoran con un 5 que se les explica con claridad los contenidos de la guía del prácticum así como el trato correcto que se tiene con ellos. Con un 4,8 valoran la rápida solución a sus problemas de gestión o de incidencias que pudieran producirse en relación a sus prácticas externas.

[FORTALEZAS](#)

[DEBILIDADES](#)

6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación del Título, realizado por la Agencia externa.

No procede

6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las Advertencias y las Recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.

No procede

6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.

No procede

6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.

No procede.

6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.

El Máster de Atención Temprana ha pasado el proceso de Renovación de la Acreditación por la Agencia Madri+d con fecha 17 de mayo de 2019, no habiendo recibido a fecha 6 de noviembre de 2019 informe de Seguimiento al respecto.

[FORTALEZAS](#)

[DEBILIDADES](#)

7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación ordinario.

No procede

7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación abreviado.

No procede

8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.

Tal y como muestran los índices de satisfacción, las fortalezas más significativas del Máster en Atención Temprana son:

- Las altas tasas de eficiencia, rendimiento y éxito.
- La tasa de abandono de la titulación es 0
- La valoración positiva del profesorado
- Los sistemas de evaluación establecidos del SGIC
- Los mecanismos de coordinación vertical y horizontal

- La experiencia y formación especializadas del profesorado
- La cercanía con el alumno tanto por parte de la coordinación del Máster como por el profesorado en general
- Altos índices de satisfacción de los estudiantes, especialmente con el Prácticum y con los servicios de Informática e instalaciones.
- Alto índice de inserción laboral.

El CES Villanueva da mucha importancia a la atención personalizada del alumno de forma transversal en todas las titulaciones. En todos los procesos, desde la promoción, a la admisión, acogida, atención, evaluación y seguimiento de los alumnos, se trata de que el alumno se sienta motivado y atendido en sus necesidades. A tal fin, los profesores establecen una comunicación fluida con los estudiantes, lo cual les facilita las consultas y orientaciones necesarias. Desde la coordinación del Máster y Dirección de Educación se coordinan acciones que motivan la formación, la coordinación y el trabajo en equipo del profesorado, su compromiso con la titulación, así como actuaciones para acercar tanto a alumnos como al claustro, temas de especialización en Atención Temprana teórico-prácticos. Todo ello pensamos que contribuye al logro de índices de satisfacción y eficiencia positivos.

En la siguiente tabla recogemos las fortalezas detectadas del Máster en Atención Temprana, un análisis de cada una y apuntamos acciones para su mantenimiento.

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

	FORTALEZAS	Análisis de la fortaleza*	Acciones para el mantenimiento de las fortalezas
<u>Estructura y funcionamiento del SGIC</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de evaluación establecidos 2. Única estructura de SGIC, común para las titulaciones de Educación (Grado de Educación Infantil y Primaria, Máster de Educación Secundaria, Máster de Atención Temprana y Máster de Psicopedagogía). 	<p>Los sistemas de evaluación establecidos permiten la recogida y seguimiento de información del Máster de AT de forma operativa asegurando que llegue al SGIC para su análisis y mejora.</p> <p>Una única comisión para distintas titulaciones de Educación facilita la operatividad de las acciones, la coordinación y seguimiento del título en un proceso global de calidad</p>	<p>Mantener reuniones de coordinación de acciones, y seguimiento de la aplicación de planes de mejora, de forma que repercutan en la mejora continua de las distintas titulaciones.</p> <p>Protocolo y seguimiento desde la Oficina de Calidad de los periodos de apertura y cierre del sistema de evaluación e información que dar a distintos colectivos para su cumplimentación (alumnado, profesorado,...).</p> <p>Intercambio de información y buenas prácticas con otras comisiones de otras titulaciones.</p>
<u>Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismos de coordinación vertical y horizontal suficientes. 	<p>Los mecanismos de coordinación formales tanto a nivel vertical como horizontal aseguran la participación de todos los agentes de la comunidad educativa en el conocimiento y seguimiento/evaluación de la titulación.</p>	<p>Seguir potenciando el trabajo en equipo y vías de comunicación efectivas.</p> <p>Establecer seguimiento de los acuerdos tomados en las reuniones de coordinación.</p>
<u>Personal académico</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Su formación y especialización en el ámbito en el que aplican 2. Experiencia docente, profesional e investigadora 	<p>Los profesores valoran muy positivamente (9,4) la vinculación de la docencia que imparten con su formación y experiencia</p>	<p>Tener en cuenta en la selección de profesorado y en la asignación de asignaturas el doble perfil de formación y experiencia en el ámbito que aplican.</p> <p>Potenciar mecanismos de formación, investigación y de trabajo interdisciplinar.</p>
<u>Sistema de quejas y sugerencias</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesibilidad 	<p>Tanto en la intranet como desde la web el acceso al buzón de quejas facilita elevar las mismas.</p>	
<u>Indicadores de resultados</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Altas tasas de eficiencia, rendimiento y éxito (97,44%, 98,79% y 100%) 	<p>Estos indicadores sugieren que los estudiantes superan con éxito los créditos de los que se matriculan y que los mecanismos elaborados a tal efecto funcionan.</p>	
<u>Satisfacción de los diferentes colectivos</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfacciones positivas de todos los colectivos (alumnado, profesorado, PAS, Agente Externo,...). 	<p>Las instalaciones y recursos son muy bien valorados como apoyo a la docencia, así como los servicios de informática por su explicación clara a sus demandas.</p>	<p>Potenciar feedback positivo de las valoraciones a los distintos colectivos implicados, insistiendo en la importancia de su participación en las encuestas para la mejora de procesos.</p>

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

	2. Servicio de Informática e Instalaciones		Cuidado y mantenimiento de las instalaciones.
<u>Inserción laboral</u>	Alto índice de inserción laboral (83%)	El 50% de los egresados trabajan en empresas relacionadas con sus estudios. El 36% trabaja y estudia a la vez, lo que manifiesta su inquietud por la cualificación profesional que requiere la Atención Temprana	
<u>Programas de movilidad</u>			
<u>Prácticas externas</u>	Valores muy altos en la satisfacción de las Prácticas.	Facilita la planificación y seguimiento de las prácticas externas.	Seguir reforzando la gestión del prácticum en cuanto a la organización temporal de tareas, al contacto con los centros y al seguimiento y orientación de los alumnos. Estudiar mejoras en los procesos de seguimiento y calificación de los alumnos. Complementar la oferta de centros de prácticas con nuevas propuestas o formas de trabajo como terapia con animales, TICs, etc.
<u>Informes de verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación</u>			

9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

9.1 Relación de los puntos débiles o problemas encontrados en el proceso de implantación del título, elementos del sistema de información del SGIC que ha permitido su identificación y análisis de las causas.

Teniendo en cuenta los indicadores de resultados y satisfacción mostrados en los puntos anteriores, se consideran puntos débiles los siguientes:

- La tasa de cobertura del curso fue más baja de lo esperado para las tasas de demanda y en comparación con el curso anterior que fue el primer año de implantación del título. Ello obliga a revisar los mecanismos puestos en marcha para la captación y admisión de alumnos.
- La baja participación de alumnos en las encuestas de evaluación (6 de 16) hace necesario revisar los mecanismos de plazos e información otorgada para su realización.
- Aunque muchos profesores participan en los programas de evaluación, la tasa de evaluación docente es del 54%, cifras mejorables si se les informa y conciencia adecuadamente de la importancia de su cumplimentación.
- A pesar de disponer de un sistema de quejas y sugerencias muy accesible y de fácil cumplimentación, no nos llegan a través de este sistema. Sería necesario analizar cuáles son las razones por las que los distintos miembros de la comunidad no utilizan este sistema y si verdaderamente es debido a la proximidad con los responsables o pueden estar justificados porque tengan dudas acerca de su recepción, de su confidencialidad u otras.
- Satisfacción respecto a la organización y distribución de tareas apunta un descontento del alumnado en este sentido, que hace necesario el análisis de las razones por las cuales, a pesar de estar incorporado en las reuniones de claustro la coordinación de contenidos y tareas, se produce esta situación.
- Además, sería interesante, a nivel de centro, revisar la formación ofertada al PAS para desarrollar correctamente su trabajo, dado que este ítem es puntuado más bajo en sus encuestas de satisfacción (5,3).
- Movilidad: aunque los alumnos de máster de Atención Temprana no han demandado programas de movilidad internacional, actualmente no se ofertan. Procede un estudio de la situación para valorar la posibilidad de ofertar programas de movilidad de corta duración.

9.2 Propuesta del nuevo Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar

Teniendo en cuenta los indicadores y necesidades detectadas se proponen los siguientes planes de mejora para el próximo curso:

- Reuniones de coordinación con Secretaría y mejora de la información que se ofrece sobre el máster a los potenciales alumnos (Folletos) para subir la tasa de cobertura del máster.
- Incorporar en reuniones de claustro de profesorado y al finalizar cada semestre la información precisa sobre los objetivos e importancia de cumplimentar las encuestas de satisfacción y plazos establecidos para ello.
- Información sobre sistema de quejas y sugerencias incidiendo en la confidencialidad y anonimato y estudio del procedimiento.

- Apoyo a los TFMs: adelantar la asignación para que el alumno pueda contactar desde el primer trimestre con su tutor; apoyar con una sesión formativa por parte de un especialista en metodología e investigación. Facilitar el acceso a los documentos que se han de cumplimentar.
- Estudiar con la Oficina de Movilidad Internacional la posibilidad de ofrecer programas de menor duración.
- Ampliar la oferta de centros de prácticas, incorporando centros de terapia con animales en Atención Temprana.

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Estructura y funcionamiento del SGIC							
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación							
Personal Académico							
Sistema de quejas y sugerencias	No llegan quejas ni sugerencias a este sistema	Dudas respecto a la confidencialidad o eficacia de este sistema?	Incorporar esta información tanto al inicio como durante el curso a profesorado y alumnos y estudio del proceso.		Coordinador del Máster/SGIC	Curso académico	En proceso
Indicadores de resultados	<p>Porcentaje de Cobertura</p> <p>Tasa participación evaluación docente y tasa de participación en las encuestas por parte del alumnado mejorables</p> <p>Dificultad que encuentran los alumnos en TFM</p>	<p>No establecidas (año de oposiciones?)</p> <p>Falta de información o de conciencia de su importancia?</p> <p>Falta de formación en investigación, dificultad para citar,</p>	<p>1.Revisión de solicitudes y plan de rescate de las mismas.</p> <p>2.Revisión y mejora de folletos de promoción</p> <p>Recordar plazos de cumplimentación en claustros de profesores.</p> <p>Incorporar información respecto a su impacto en la mejora de la titulación</p> <p>Sesión informativa y de apoyo al TFM</p> <p>Adelantar la asignación</p> <p>Quitar anexos de la Guía y colgar los documentos en campus virtual</p>	<p>ICM-3- 40</p> <p>IUCM-7: 54 6 alumnos</p>	<p>1.Secretaría/Promoción/ Coordinación del Máster</p> <p>2.Dpto. Promoción/Dirección Educación y del Máster</p> <p>Oficina de Calidad Coordinación del Máster</p> <p>Profesora especialista en Investigación</p> <p>Coordinación del máster</p>	<p>Previo a periodos de solicitud UCM</p> <p>Mayo-Junio 2019</p> <p>Antes de la finalización de cada semestre</p> <p>Diciembre2019</p>	<p>Realizado</p> <p>Realizado</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p>

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

		para entender los Anexos de la Guía,....	Revisar rúbricas				
<u>Satisfacción de los diferentes colectivos</u>	Organización y distribución de tareas a lo largo del curso Formación ofertada al PAS	Exceso de actividades? Planificación inadecuada por parte de profesores y/o alumnos.	Facilitar la información y el acceso a guías docentes de otros profesores, equipos de trabajo para coordinar trabajos conjuntos. Estudio e información de plazos de entregas Reflexión del profesorado sobre su práctica, búsqueda de sinergias y trabajos conjuntos Estudio de planes de formación que la universidad pueda ofertar para el desarrollo de su trabajo.	Observaciones de los alumnos en sus encuestas de satisfacción Índice satisfacción 5,3 sobre 10	Profesorado y Coordinación del Máster Dirección General	Antes del inicio de cada semestre.	En proceso
<u>Inserción laboral</u>							
<u>Programas de movilidad</u>	No se ofertan a los alumnos de máster de At. Temprana	Duración de un curso académico no permite su gestión.	Estudiar con la Oficina de Movilidad Internacional la posibilidad de ofrecer programas de menor duración.		Oficina de Movilidad Internacional/ Dirección de Educación / Coordinador de la Titulación		En proceso
<u>Prácticas externas</u>	No disponemos de centros de prácticas especializados en terapias con animales.		Establecer contactos con estos centros y establecer convenio.		Coordinadora de Prácticum del Máster / Coordinadora titulación y Dpto. Prácticas		En proceso
<u>Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación</u>							

Memoria anual de seguimiento del MÁSTER UNIVERSITARIO EN ATENCIÓN TEMPRANA: PREVENCIÓN, DETENCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO Y DEL APRENDIZAJE
CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR VILLANUEVA

Anexo I. Tabla de Resultados en las Asignaturas que conforman el plan de estudios del plan en el curso 2018/19

Asignatura	Carácter	Total Estudiantes Matriculados	Total Estudiantes en 1M	Nº de Aprobados / Nº de Matriculados	Nº de Aprobados / Nº de Presentados	Nº de No Presentados / Nº de Matriculados	Nº de Aprobados en 1M / Nº Matriculados en 1M	Nº SS	Nº AP	Nº NT	Nº SB	Nº MH	Nº NP
Neurociencia en AT	OB	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	6	10	0	0	0
La IT desde las Diferentes Escuelas Psicológicas	OB	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	0	14	2	0	0
Aspectos Pedagógicos y Organizativos de la AT	OB	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	0	9	7	0	0
Psicopatología de la Primera Infancia	OB	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	7	7	2	0	0
Valoración y Pruebas de Evaluación Psicológica Aplicadas a la AT	OB	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	0	9	7	0	0
Intervención Temprana en Contextos de Riesgo: Biológico, Socio-Ambiental, Familia y Escuela	OB	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	9	7	0	0	0
Intervención Temprana en Alteraciones Cognitivas y de la Comunicación	Optativa	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	6	8	2	0	0
Intervención Temprana en Alteraciones Físicas, Motoras y Sensoriales	Optativa	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	3	11	2	0	0
Programas de Intervención Familiar y Educación para la Salud	Optativa	0	0	0/0	0/0	0/0	0/0	0	0	0	0	0	0
Investigación y Tendencias en Atención Temprana	Optativa	0	0	0/0	0/0	0/0	0/0	0	0	0	0	0	0
Practicum	Prácticas Externas	16	16	16/16	16/16	0/16	16/16	0	1	5	9	1	0
Trabajo Fin de Máster	Trabajo Fin de Grado	21	16	16/21	17/17	2/21	14/16	0	8	6	3	0	2

MEMORIA APROBADA POR:



La Dirección del Área de Educación y la Oficina de Calidad
12 de noviembre de 2019